

Schritt für Schritt Anleitung für TRAFF-X

(Beteiligungsverfahren (BTV)/ Erinnerungsverfahren) V 1.2.9.0



Landeshauptstadt
München
Baureferat

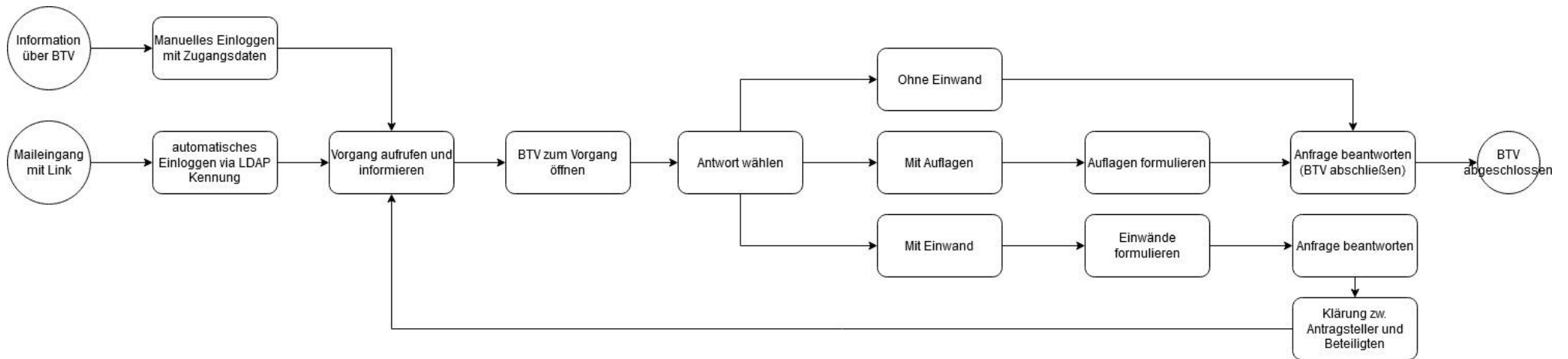
Im Rahmen der Einführung von TRAFF X erhalten Sie folgend eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung des Beteiligungs- / Erinnerungsverfahrens (folgend als **BTV** bezeichnet)

Kapitel	Definition
1) Beschreibung	Hier finden Sie eine kurze Beschreibung des Tools inkl. seines Nutzens und des Einführungsziels.
2) Workflow Prozesseinordnung	Zur besseren Einordnung des eigenen Handelns finden Sie hier eine Gesamtabbildung des Workflows.
3) Anleitung	Mit der Schritt-für-Schritt-Anleitung werden Sie als Beteiligter durch das BTV in TRAFF-X geleitet. Hierbei werden alle Möglichkeiten im Rahmen der Beteiligung betrachtet. Dennoch stellt diese Anleitung keine allumfassende Einweisung in das System dar. Wir empfehlen das Handbuch in der aktuellen Fassung als Selbststudium durchzulesen, um einen umfänglicheren Überblick über die Anwendung TRAFF-X zu erlangen.

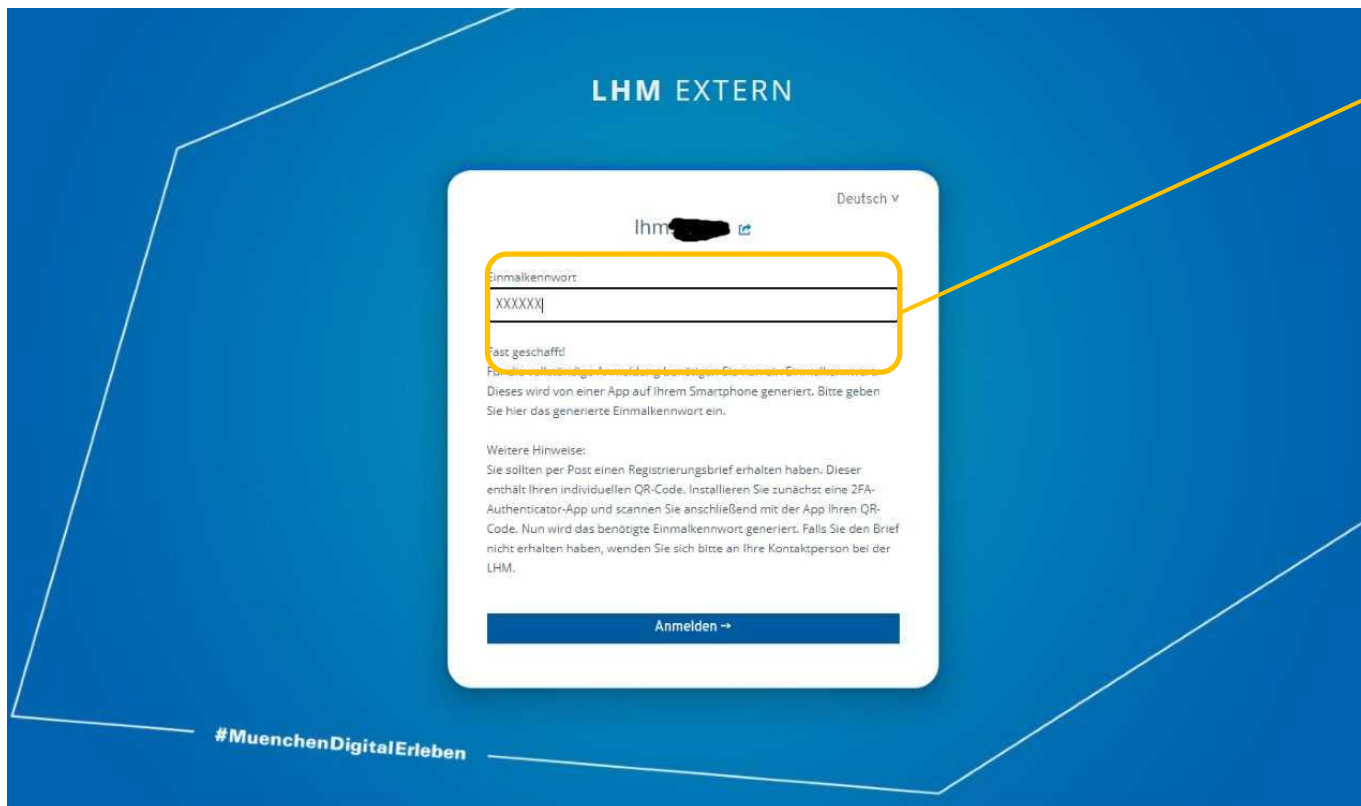
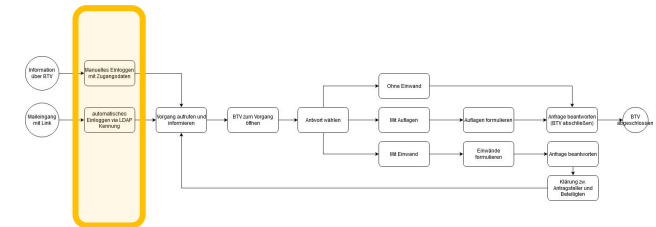
TRAFF-X ist eine Anwendung, die referatsübergreifend das Baustellen- und Ereignismanagement begleitet. Hierbei werden diverse Anwendungen in einem Tool zusammengefasst. Eine Visualisierung und eine Dokumentengenerierung sind bzw. werden in dieser Anwendung integriert sein.

Zu Beachten ist, dass die Begriffe Beteiligungsverfahren und das Erinnerungsverfahren identisch verwendet werden. Im Folgenden werden diese als BTV abgekürzt.

2 | Workflow des Beteiligungs-/ Erinnerungsverfahrens Prozesseinordnung

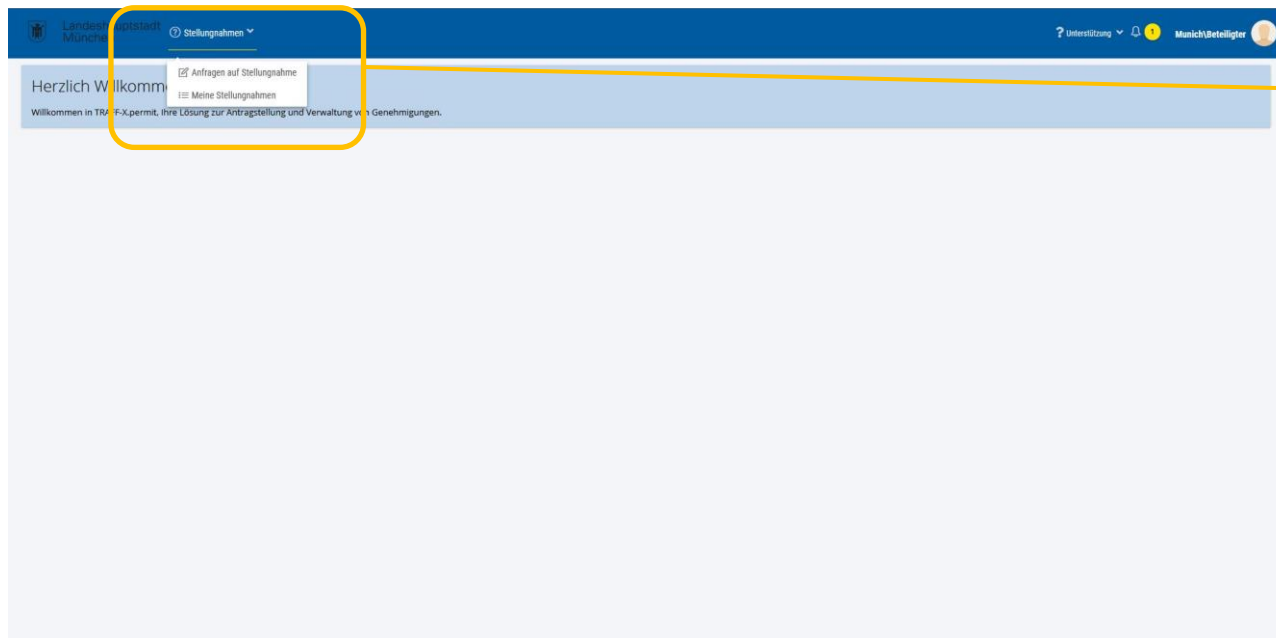
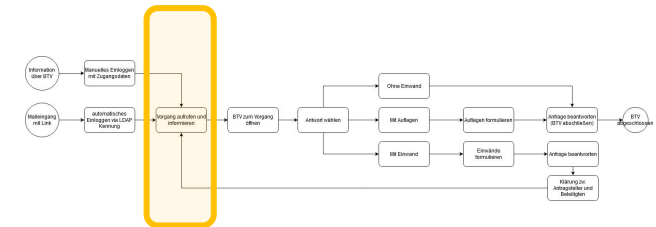


3 | Anleitung (externer Beteiligter)



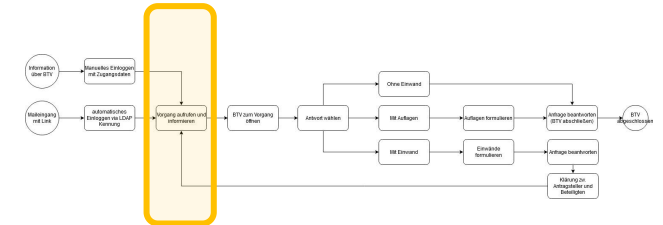
Bitte geben Sie die Daten aus der Zwei-Wege-Authentifizierung ein. Sie werden danach zum Vorgang weitergeleitet.

3 | Anleitung



Wenn Sie nicht über den Link in das System gelangt sind, finden Sie die betreffende Maßnahme über „Anfrage auf Stellungnahme“.

3 | Anleitung



Landeshauptstadt München | Stellungnahmen

Anfragen auf Stellungnahme ALS EXCEL EXPORTIEREN

Suche... (Suchfeld : Protokollnummer, Antragsteller, Lage, Stadt, Antragstyp)

Mehrstufige Beteiligungsverfahren ausblenden Beantwortete Anfragen anzeigen

Beteiligungsverfahren wählen AUSWÄHLEN...

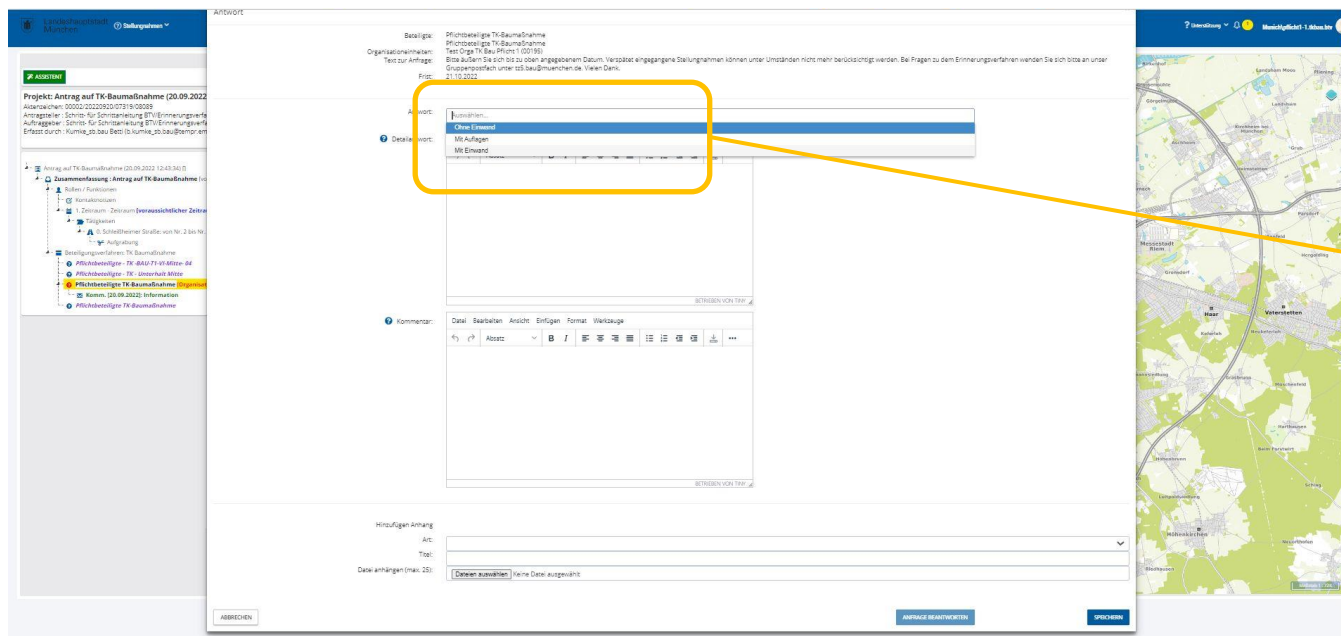
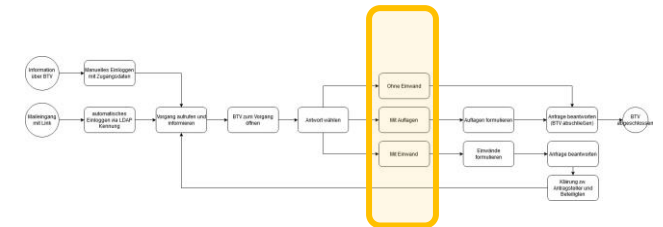
AKTIONEN MEHRERE ANFRAGEN BEANTWORTEN

Aktionen	Aus Aktenzeichen	Titel	Status	Frist	Antwort	Antragstyp	Auftraggeber	Antragsteller
<input type="checkbox"/>	00002/20220909/07263/08033	20220909_1	Antwort ausstehend	07.11.2022		Antrag auf TK-Baumaßnahme	Mr. X	Mr. X

100 Einträge pro Seite | 1 - 1 von 1 Einträgen

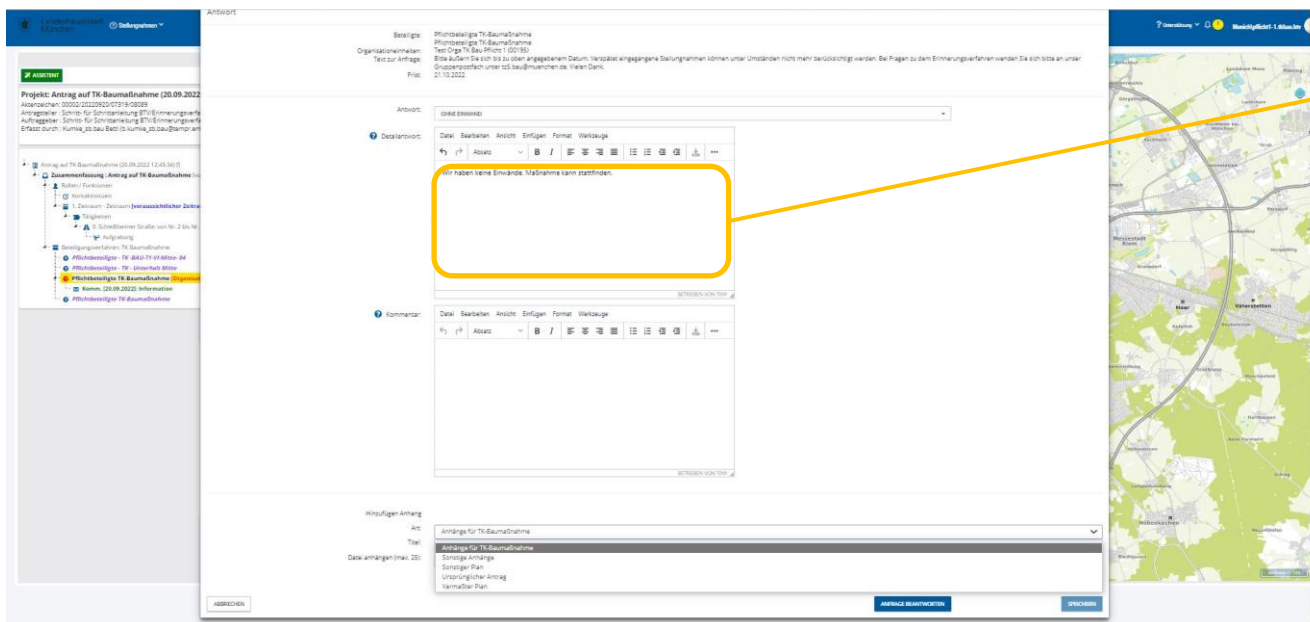
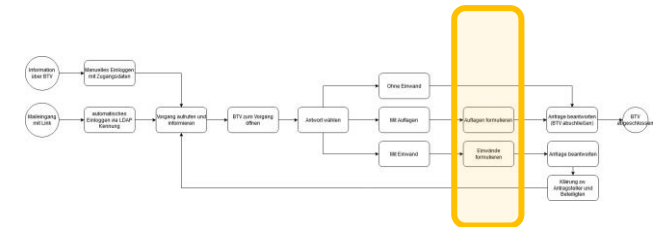
Wählen Sie den entsprechenden Antrag aus. Klicken Sie auf „Aktionen“ und wählen Sie Ihre gewünschte Antwortoption aus.

3 | Anleitung



Wählen Sie einen Antworttyp aus („Ohne Einwand“, „Mit Auflagen“, „Mit Einwand“). Wird ein Einwand gesetzt, erfolgt die Klärung wie zuvor außerhalb des Systems. Nachdem diese erfolgt ist, müssen Sie im Vorgang diese Klärung ergänzen (Anm.: *Die Stellungnahme wird erneut beantwortet. Hierbei werden Sie gebeten den ursprünglichen Text zu ergänzen und nicht zu überschreiben. Prozessual springen Sie wieder in die Aktivität „Vorgang aufrufen und informieren“*).

3 | Anleitung



Befüllen Sie die Textfelder sofern erforderlich. Hierbei nutzen Sie bitte bei der Stellungnahme das obere Feld.

